

Käppäräpartio ry
Mikko Lehtojoki, Itälinjakatu 7b as. 2
28100 Pori

PÄÄTÖS
Rahankeräyslupan myöntäminen

1 (3)

Päivämäärä
13.05.2019

Asian numero
2019/373/Rabita

Luvan numero
RA/2019/428

Hakija(t)	Käppäräpartio r.y., Pori (1026236-2)			
Luvan saaja(t)	Käppäräpartio r.y. (1026236-2)			
Hakemus	Hakija on pyytänyt rahankeräyslupaa ajalle 15.05.2019-14.05.2020. Hakemus on saapunut: Lounais-Suomen poliisilaitos, 03.04.2019.			
Päätös	Myönnetty			
Ratkaisu	Rahankeräyslupa myönnetään hakemuksen mukaisesti.			
Perustelut	Hakemuksen perusteeksi on esitetty asianmukaiset selvitykset.			
Toimeenpanoajaja -alue	15.05.2019 -14.05.2020 Satakunnan maakunta: Eura, Eurajoki, Harjavalta, Honkajoki, Huittinen, Jämijärvi, Kankaanpää, Karvia, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Rauma, Siikainen, Säskylä Ulvila. Lupa on voimassa mainitun ajanjakson ajan mainitulla alueella. Rahankeräystä ei saa toimeenpanna ennen ajanjakson alkua eikä ajanjakson päättymisen jälkeen. Rahankeräystä saa toimeenpanna vain mainitulla toimeenpanoalueella. Rahankeräyslupa ei ole voimassa Ahvenanmaalla. Lupaa ei voida myöntää takautuvasti.			
Varojen käyttötarkoitus ja kohdealue	Varojen käyttötarkoitus on purjeveneen hankkiminen partiolippukunta Käppäräpartio ry:lle.			
Keräyksen vetoamistavat	Keräys ja vetoamistapa	Lisätiedot	Lippaiden / listojen lkm	Käytännön toimeenpanija(t)
	Muu	Internetissä vetoaminen. www.käppäräpartio.fi, sivustolla mainostetaan mahdollisuutta tukea hanketta rahankeräyksen avulla. Tässä yhteydessä tilinumero ja viite tiedot + "Tue hanketta ja lahjoita rahankeräyksemme kautta varoja" teksti.		
	Muu	Suullinen sanallinen vetoaminen tilaisuuksissa paikalla olevaan yleisöön		
	Muu	Face to face vetoaminen		
	Muu	Partiolaisten ja partiotyön ystävien koteihin lähetettävissä kirjeissä vetoaminen		
	Muu	Sähköpostin kautta vetoaminen partiolaisille ja partiotyön ystäville		
Rahankeräystilit	FI24 5700 7850 0055 51, OKOYFIHH			
Tavat, joilla ilmoitetaan yleisölle rahankeräysasetuksen 4 §:ssä säädetty tiedot	Rahankeräyksen toimeenpanon yhteydessä tulee yleisölle ilmoittaa seuraavat tiedot: 1) rahankeräyslupan saaja; 2) rahankeräyslupan myöntäjä; 3) luvan numero ja myöntämisaikajankohta;			

Päivämäärä
 13.05.2019

 Asian numero
 2019/373/Rabita

 Luvan numero
 RA/2019/428

	4) keräyksen toimeenpano-aika; 5) keräyksen toimeenpano-alue; 6) kerättävien varojen käyttötarkoitus; 7) aika, jonka kuluessa kerättävät varat on tarkoitus käyttää; 8) käytännön toimeenpanija. Luvan saajan tulee ilmoittaa tiedot kaikkien keräystapojen yhteydessä. Käytännön toimeenpanijan tulee ilmoittaa tiedot sen keräystavan osalta, jonka toimeenpanoon sille on annettu määräys.			
Tilitykset	Tilitystyyppi	Tilityskauden alkamispäivä	Tilityskauden päättymispäivä	Tilityskauden määräaika
	Tilitys	15.05.2019	14.05.2020	14.11.2020
Muut lupaehdot	Internet keräys, tiedottaminen keräysalueesta; Luvansaajan on ilmoittaessaan rahankeräyksestä internetissä selkeästi tiedotettava, että rahankeräys on voimassa ainoastaan rahankeräyksen päätöksessä mainittujen kaupunkien ja kuntien alueella Satakunnassa.			
Toimeenpanoon liittyvät säännökset	Rahankeräyksen toimeenpanon yhteydessä on kiellettyä järjestää arpajaiset tai muu toiminto, jossa osallistuvalla luvataan kokonaan tai osittain sattumaan perustuva voitto. Kiellettyä on myös järjestää rahankeräys tavalla, jossa kaupankäynti tai yhdistyksen jäsenhankinta ovat ilmeisessä vaarassa sekoittua keskenään. Luvan saajan on viipymättä ilmoitettava keräykseen, luvan saajaan, rahankeräyksen käytännön toimeenpanijaan tai keräyskohteeseen liittyvistä luvan saantiin olennaisesti vaikuttavista muutoksista kirjallisesti lupaviranomaiselle. Luvan saajan on aina ilmoitettava luvan myöntämisen ja luvan päättymisen välisenä aikana yhteisön hallinnossa tapahtuneesta muutoksesta. Luvan saajan on tehtävä tilitys rahankeräyksen toimeenpanoajalta, joka on toimitettava kuuden kuukauden kuluessa lupa-ajan päättymisestä luvan myöntäneelle viranomaiselle. TILITYS TULEE TOIMITTAA 14.11.2020 MENNESSÄ.			
Sovelletut oikeussäännökset	Hallintolaki (434/2003) Rahankeräyslaki (255/2006) Valtioneuvoston asetus rahankeräyksistä (503/2006) Hallintolainkäyttölaki (586/1996)			
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen: Turun hallinto-oikeus. Yhteystiedot: käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, TURKU, postiosoite: PL 32, 20101 TURKU, puhelin: 029 56 42410, sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi. Valitusosoitus on liitteenä. Muutoksenhakuasian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu.			
Allekirjoitus	13.05.2019 Ylikomisario, Petri Kangas Lupasihteri, Minna Taipale			

Päivämäärä
13.05.2019Asian numero
2019/373/RabitaLuvan numero
RA/2019/428

	<p>Asiakirja on allekirjoitettu Rahankeräys-, bingo- ja tavara-arpajaislupa-asioiden käsittely- ja valvontajärjestelmässä. Lounais-Suomen poliisilaitos 13.05.2019 klo 13:07:55.</p> <p>Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa poliisilaitoksen kirjaamosta.</p>
Maksu	<p>63,00 euroa, maksettu</p> <p>Maksun peruste: Suoritemaksun määrääminen perustuu valtion maksuperustelain (150/1992) 8 §:n nojalla annettuun sisäministeriön asetukseen poliisin suoritteiden maksullisuudesta vuonna 2019 (1135/2018).</p> <p>Maksun oikaiseminen: Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia valtion maksuperustelain 11 b §:n perusteella siihen kirjallisesti oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.</p>
Yhteyshenkilö	Lupasihteeri, Minna Taipale

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Turun hallinto-oikeuden yhteystiedot:

	Sairashuoneenkatu 2-4
Käyntiosoite	20100 Turku
Postiosoite	PL 32, 20101 Turku
Puhelinvaihe	029 56 42400
Telefax	029 56 42414
Sähköposti	turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika klo 8.00–16.15

Valitusaika

Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeuteen **viimeistään 30 päivänä päätöksen tiedoksisaantipäivästä** sitä lukuun ottamatta. Valituskirjelmän katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin on kysymyksessä sijais-tiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi seitsemäntenä päivänä päätöksen merkitystä postiinjättöpäivästä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta ja miltä kohdin valittaja hakee muutosta päätökseen
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja niiden perusteet

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle, sekä asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituskirjelmän allekirjoitukset

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmän toimittaminen perille

Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettäjä käyttäen. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti.

Valituksen maksullisuus

Valitus on maksullinen. Vireillepanijan tulee suorittaa siitä tuomioistuinmaksulain mukainen oikeudenkäyntimaksu.

Dnro

RAHANKERÄYSTILITYS

- Tilitys
 Luvassa määrätty välitilitys
 Loppuilmoitus

Rahankeräyslain 21 § mukaan hakijan tulee kuuden kuukauden kuluessa lupa-ajan päättymisestä toimittaa tilitys luvan myöntäneelle viranomaiselle. Tilityksestä tulee käydä ilmi luvan saaja, luvan numero, toimeenpano-aika ja toimeenpano-alue, mahdollinen käytännön toimeenpanija, kokonaistuotto, maksetut palkkiot ja muut toimeenpanosta aiheutuneet kulut yksilöityinä, käytännön toimeenpanijan käyttämisestä aiheutuneet kulut yksilöityinä, rahankeräyksen nettotuotto, sekä selvitys rahankeräystilin käytöstä keräysajalta ja kerättyjen varojen käytöstä. Tilitykseen tulee liittää tilintarkastajan lausunto rahankeräyksen toimeenpanosta, jos rahankeräyksen toimeenpanijalla on velvollisuus tilintarkastajan käyttämiseen.

Tällä lomakkeella voidaan tehdä myös lupaviranomaisen lupapäätöksessä määräämä välitilitys. Mikäli tilitys tehdään muulla tavoin kuin tällä lomakkeella, tulee tilityksestä käydä ilmi kaikki oheiset tiedot.

Tällä lomakkeella voidaan tarvittaessa tehdä myös loppuilmoitus täyttämällä kohdat 1 (tiedot luvasta) ja 4 (Selvitys keräystilin ja varojen käytöstä). Loppuilmoitus voidaan tehdä myös muulla lomakkeella.

1. Tiedot luvasta

Päätös- ja lupanumero	Päätöksen päivämäärä
Toimeenpano-aika	Toimeenpano-alue

2. Luvan saaja

Yhdistys, säätiö, muu yhteisö	Y-tunnus
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti

Tilitys toimitettavana 14. 11. 2020 mennessä

Yhteyshenkilö (jos muu kuin luvansaajalla)	
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Sähköposti
Keräyksen käytännön toimeenpanija	Y-tunnus

3. Tiedot tilityksestä

	Tuotot	Kulut	Viranomais- merkintöjä
Keräyksen kokonaistuotto			
Käytännön toimeenpanijan käyttämisestä aiheutuneet kulut			
Muun palveluntarjoajan käyttämisestä aiheutuneet kulut			
Suunnittelukulut			
Painatuskulut			
Postituskulut			
Mainoskulut			
Tietotekniikkakulut			
Pankkikulut			
Lupamaksu			
Muu			
Kulut yhteensä			
Keräyksen nettotuotto (kokonaistuotto - kulut)			

4. Selvitykset keräystilin ja varojen käytöstä

Selvitys rahankeräystilin (tai muun tilin) käytöstä keräysajalta

Selvitys kerättyjen varojen käytöstä (esim. kenelle ja milloin varat on luovutettu tai luovutetaan)

5. Lisätietoja

Lisätietoja

6. Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys

Viralliset allekirjoitukset

Nimen selvennys

7. Liitteet

Tilityksen liitteet

- Tilintarkastajan lausunto
- Muu liite, mikä